



kulturna šola ZDRAVA ŠOLA

Osnovna šola Ivana Kavčiča
Izlake 4, 1411 Izlake
Tel.: 03/56-70-200
Fax: 03/56-70-201
e-pošta: tajnistvo.ikavcica@guest.arnes.si
Davčna št.: 33761663

Na podlagi 135. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23) je Upravni odbor Šolskega sklada OŠ Ivana Kavčiča na seji 13. 3. 2025 sprejel naslednji

PRAVILNIK O DELOVANJU ŠOLSKEGA SKLADA OSNOVNE ŠOLE IVANA KAVČIČA

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik ureja organizacijo in poslovanje Šolskega sklada OŠ Ivana Kavčiča (v nadaljevanju: sklad).

2. člen

S tem pravilnikom se določi:

- ime, sedež, dejavnost in namen sklada,
- organizacija sklada,
- način zagotavljanja in razpolaganja s sredstvi sklada,
- obveščanje o poslovanju sklada.

II. IME, SEDEŽ, DEJAVNOST IN NAMEN SKLADA

3. člen

Ime sklada: Šolski sklad OŠ Ivana Kavčiča
Sedež sklada: OŠ Ivana Kavčiča, Izlake 4, 1411 Izlake
Številka TRR: SI56 011006008367631, namen: Za šolski sklad.



kulturna šola ZDRAVA ŠOLA

Osnovna šola Ivana Kavčiča
Izlake 4, 1411 Izlake
Tel.: 03/56-70-200
Fax: 03/56-70-201
e-pošta: tajnistvo.ikavcica@guest.arnes.si
Davčna št.: 33761663

4. člen

Šola zagotavlja materialne in tehnične pogoje za delovanje sklada in njegovega upravnega odbora. Administrativno-tehnična ter računovodska opravila za sklad opravlja strokovna služba šole.

Sklad zastopa in predstavlja predsednik upravnega odbora sklada. Vse listine finančne narave podpisujeta predsednik upravnega odbora sklada in ravnatelj šole.

Za zakonitost delovanja sklada je odgovoren ravnatelj šole.

Vse listine sklada so opremljene z oznako šole. Sklad uporablja uradni pečat OŠ Ivana Kavčiča.

5. člen

Dejavnost sklada je pridobivanje sredstev iz:

- prispevkov staršev, zaposlenih, občanov,
- donacij in sponzorstev razen od političnih strank,
- zapuščin,
- drugih virov, npr. dobrodelne akcije v organizaciji šole, prihodki zbiralnih akcij, prihodki iz naslova organizacije prireditev, srečelovi, prodaja izdelkov učencev, prispevki drugih domačih in tujih fizičnih ter pravnih oseb, lastne dejavnosti in drugi viri, ki niso opredeljeni s to določbo pravilnika.

Sklad lahko pridobiva sredstva tudi iz naslova donacij deleža dohodnine dohodninskih zavezancev za posamezno leto, in sicer največ do 0,3 %.

Namen sklada je:

- pomoč socialno šibkim učencem pri udeležbi na ekskurzijah, taborih, šoli v naravi na podlagi vloge;
- financiranje dejavnosti in potreb posameznega oddelka in/ali učencev, ki niso sestavina vzgojno-izobraževalnega programa oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev (izleti, tabori, udeležba na tekmovanjih, kulturnih prireditvah, okroglih mizah ...), da bi bile dostopne čim večjemu številu učencev;
- financiranje nadstandardnih dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu za vsako posamezno šolsko leto (šole v naravi, izleti, tabori, udeležba na tekmovanjih ...);
- nakup nadstandardne opreme (didaktični in učni pripomočki);
- zviševanje standarda vzgoje in pouka ter podobno.

Sredstva iz šolskega sklada se lahko namenijo tudi za udeležbo učencev iz socialno manj vzpodbudnih okolij za dejavnosti, ki so povezane z izvajanjem javno veljavnega programa, vendar se ne financirajo v celoti iz javnih sredstev, če se na ta način zagotavljajo enake možnosti.



Če sredstva iz četrtega odstavka tega člena, namenjena za šolski sklad, ne zadoščajo za kritje udeležbe vseh upravičencev, upravni odbor sredstva dodeli vsem upravičencem v enakem deležu. Izjemoma upravni odbor sredstva dodeli le enemu ali samo nekaterim možnim upravičencem, če oceni, da posebne okoliščine to upravičujejo. Taka odločitev mora biti sprejeta soglasno.

III. ORGANIZACIJA SKLADA

6. člen

Upravni odbor sklada imenuje Svet staršev.

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki šole.

Predstavniki staršev niso nujno člani Sveta staršev.

Svet staršev lahko izvoli predstavnike staršev izmed staršev učencev, vključenih v zavod.

7. člen

Člani upravnega odbora sklada izmed sebe na konstitutivni seji upravnega odbora sklada izvolijo predsednika in namestnika predsednika upravnega odbora sklada. Upravni odbor sklada se konstituira na prvi seji, ki jo skliče in vodi ravnatelj.

Mandat članov upravnega odbora sklada je dve leti z možnostjo ponovnega imenovanja oziroma izvolitve. Članu odbora lahko preneha funkcija pred potekom mandata na lastno željo, predstavniku staršev ob izteku statusa njegovega otroka v zavodu, delavcu zavoda pa s prenehanjem zaposlitve v zavodu. V tem primeru se imenuje novega člana upravnega odbora za obdobje do izteka mandata preostalih članov upravnega odbora.

Če je predsednik sklada odsoten, ga z vsemi pooblastili nadomešča namestnik predsednika sklada.

8. člen

Delo članov sklada je prostovoljno. Člani sklada so zavezani k varovanju osebnih podatkov.



9. člen

Predloge za porabo sredstev sklada lahko dajejo:

- strokovni delavci šole,
- Svet staršev,
- Svet šole,
- ravnatelj šole,
- starši.

10. člen

Pristojnosti upravnega odbora sklada:

- sprejema pravila o delovanju sklada,
- voli in razrešuje predsednika upravnega odbora sklada,
- sprejema letni program dela sklada,
- pripravlja poročila o realizaciji letnega programa dela sklada,
- odloča o finančnih poslih in upravlja s sredstvi sklada,
- oblikuje in posreduje pobude ter predloge za sodelovanje oziroma sponzorstvo, donacije in drugo posameznikom, institucijam, podjetjem ter drugim pravnim osebam,
- spremlja skladnost porabe sredstev s sprejetim programom dela in letnim delovnim načrtom šole,
- obravnava predloge za porabo sredstev iz prejšnjega člena in odloča o njih,
- skrbi za promocijo sklada,
- organizira prireditve in zbiralne akcije, katerih namen je zbiranje sredstev za sklad,
- odloča o morebitnih pritožbah staršev,
- druge pristojnosti po zakonu.

Predsednik ali član upravnega odbora sklada poroča na sejah Sveta staršev in Svetu šole o delovanju šolskega sklada.

11. člen

Predsednik upravnega odbora sklada v skladu s tem pravilnikom in/ali sklepi upravnega odbora sklada:

- sklicuje in vodi seje upravnega odbora sklada,
- pripravlja in podpisuje listine, ki jih izda sklad,
- pripravlja predlog letnega programa in poročilo o realizaciji letnega programa ter predloge kriterijev in meril za razdeljevanje sredstev iz sklada,
- opravlja druge naloge, vezane na delovanje sklada, skladno s tem pravilnikom in s sklepi upravnega odbora sklada.



kulturna šola ZDRAVA ŠOLA



Osnovna šola Ivana Kavčiča
Izlake 4, 1411 Izlake
Tel.: 03/56-70-200
Fax: 03/56-70-201
e-pošta: tajnistvo.ikavcica@guest.arnes.si
Davčna št.: 33761663

12. člen

Seje upravnega odbora sklada sklicuje predsednik upravnega odbora oz. namestnik predsednika upravnega odbora.

Člane upravnega odbora sklada se vabi na sejo z vabilom po elektronski pošti.

Na seje upravnega odbora sklada je lahko vabljen tudi ravnatelj šole ali pomočnik ravnatelja šole.

13. člen

Predsedujoči vodi sejo po dnevnem redu, ki so ga člani prejeli z vabilom. Najprej ugotovi prisotnost in sklepčnost. Upravni odbor sklada je sklepčen, če je na seji prisotna vsaj polovica članov. Če odbor ni sklepčen, predsedujoči preloži sejo in določi nov datum sklica seje.

Upravni odbor sklada na sejah odloča z večino prisotnih glasov vseh članov, razen če je z zakonom ali tem pravilnikom za posamezne zadeve določeno drugače.

Upravni odbor sklada vodi zapisnike o sejah. Podpišeta jih predsednik in zapisnikar zapisnika.

Seje se lahko izvaja tudi dopisno oz. korespondenčno prek elektronske pošte. Izvede jo predsednik. Predsednik o dopisni oz. korespondenčni seji v petih delovnih dneh po izteku roka pripravi zapisnik, ki ga pošlje članom upravnega odbora sklada po elektronski pošti in ga predloži v potrditev na prvi naslednji seji.

14. člen

Poslovanje sklada in delo upravnega odbora sklada sproti spremlja ravnatelj, na podlagi poročil sklada pa tudi Svet šole in Svet staršev.

Upravni odbor sklada je za svoje delo odgovoren Svetu šole in Svetu staršev.

IV. NAČIN ZAGOTAVLJANJA IN RAZPOLAGANJA S SREDSTVI SKLADA

15. člen

Sklad za opravljanje dejavnosti iz 5. člena pridobiva sredstva tako, da obvešča javnost, predvsem pa starše učencev in potencialne donatorje o potrebah, ki so skladne z namenom sklada.



16. člen

Sklad lahko za opravljanje dejavnosti iz prejšnjega člena pridobi namensko donacijo domače ali tuje fizične ali pravne osebe, razen politične stranke.

17. člen

Denarno poslovanje sklada se vodi prek transakcijskega računa šole na posebnem kontu. Evidence o denarnem poslovanju sklada morajo vsebovati podatke, iz katerih so natančno razvidni podatki o viru prihodkov ter podatki o namenu odhodkov. Za vodenje evidenc o denarnem poslovanju sklada skrbi računovodstvo šole.

Sklad deluje v obsegu sredstev na svojem kontu.

18. člen

Upravni odbor sklada vsako leto pripravi program dela, ki je osnova za pridobivanje in za porabo sredstev iz sklada.

Letni program dela sklada se sprejme na prvi seji upravnega odbora za tekoče leto in se lahko med šolskim letom po potrebi spremeni ali dopolni.

19. člen

Upravni odbor sklada zbrana sredstva dodeljuje na podlagi objektivnih in nediskriminatornih kriterijev in meril, ki zagotavljajo enake možnosti.

V. OBVEŠČANJE O POSLOVANJU SKLADA

20. člen

Upravni odbor sklada najmanj enkrat letno in najkasneje do konca posameznega šolskega leta o svojem delovanju obvešča Svet šole in Svet staršev. Poročilo o delu objavi upravni odbor sklada v letnem poročilu šole.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

21. člen

Ta pravilnik prične veljati po sprejetju na seji upravnega odbora sklada.



Osnovna šola Ivana Kavčiča
Izlake 4, 1411 Izlake
Tel.: 03/56-70-200
Fax: 03/56-70-201
e-pošta: tajnistvo.ikavcica@guest.arnes.si
Davčna št.: 33761663

22. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika prenehajo veljati Pravila o delovanju upravnega odbora šolskega sklada OŠ Ivana Kavčiča z dne 8. 12. 2022.

23. člen

Sklad preneha delovati v skladu z zakonom oziroma z realizacijo programov, zaradi katerih je bil ustanovljen. S prenehanjem sklada postanejo sredstva, ki so ostala na računu, last šole. Vodstvo šole poskrbi, da se denar smotrno in koristno porabi za programe po prioritetni listi.

24. člen

Spremembe in dopolnitve tega pravilnika lahko predlaga ravnatelj ali upravni odbor sklada, izvedejo pa se tudi ob zakonskih spremembah ali ob spremembi okoliščin, ki bistveno vplivajo na delovanje sklada ter zaradi vseh objektivnih okoliščin, zaradi katerih je nujno, da se pravilnik spremeni.

Datum: 14. 3. 2025

Številka dokumenta: 900-14/2025

Sprejeto na seji Upravnega odbora Šolskega sklada OŠ Ivana Kavčiča 14. 3. 2025.

Predsednica
Upravnega odbora Šolskega sklada OŠ Ivana Kavčiča

Sonja Pevc

