



PRAVILA ŠOLSKEGA REDA OSNOVNE ŠOLE IVANA KAVČIČA

IZLAKE, MAJ 2024

Na podlagi 60. e člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13, 46/16 – ZOFVI-K in 76/23 in 16/24) in na podlagi pridobljenega mnenja učiteljskega zbora OŠ Ivana Kavčiča z dne 12. 10. 2023 ter mnenja Sveta staršev OŠ Ivana Kavčiča z dne 29. 5. 2024, Svet zavoda OŠ Ivana Kavčiča, na predlog ravnatelja OŠ Ivana Kavčiča, na 3. redni seji sprejme

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA OSNOVNE ŠOLE IVANA KAVČIČA

I. PRISTOJNOST

1. člen (namen)

Pravila šolskega reda Osnovne šole Ivana Kavčiča in Podružnične šole Mlinše (v nadaljnjem besedilu: Pravila šolskega reda) določajo:

- pravice, dolžnosti in odgovornosti učencev,
- načine zagotavljanja varnosti,
- pravila obnašanja in ravnanja,
- vzgojne ukrepe za posamezne kršitve pravil,
- organiziranost učencev,
- opravičevanje odsotnosti,
- sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev,
- pohvale in priznanja,
- drugo.

V teh pravilih uporabljeni izrazi, ki se nanašajo na osebo in so zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženski in moški spol. Za lažje razumevanje vsebine navajamo opredelitev ključnih pojmov v Pravilih šolskega reda OŠ Ivana Kavčiča: Zaposleni je v nadaljevanju izraz za vse zaposlene v OŠ Ivana Kavčiča. Strokovni delavec je v nadaljevanju izraz za učitelja, svetovalnega delavca, knjižničarko, laboranta, organizatorja interesnih dejavnosti in drugega strokovnega delavca, npr. pripravnika, študenta na praktičnem izobraževanju ... Starši so v nadaljevanju skupen izraz za starše ali zakonite skrbnike.

II. PRAVICE, DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCEV

2. člen (pravice, dolžnosti in odgovornosti učenca)

Vsak učenec ima pravico:

- obiskovati pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- pridobivati znanja, spretnosti in navade za vseživljenjsko učenje,
- pridobivati kakovostne informacije,
- do upoštevanja njegove radovednosti, razvojnih značilnosti, predznanja in individualnosti,
- pridobivati sprotno, pravično in utemeljeno povratno informacijo,
- dobiti pomoč in podporo pri svojem delu, če ju potrebuje,
- pridobivati dodatne razlage in nasvet tudi izven pouka,
- sodelovati pri ocenjevanju,

- sodelovati pri dogovorjenih skupnih aktivnostih.

Pravica učenca je, da mu šola zagotavlja varovanje njegovih osebnih podatkov v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Dolžnosti in odgovornosti učenca so, da:

- spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole,
- redno in točno obiskuje pouk ter druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- izpolnjuje učne in druge šolske obveznosti (prinaša šolske potrebščine, opravlja domače naloge, pri pouku sodeluje, seznanja se z uporabo sodobne tehnologije, razvija veščine vseživljenjskega učenja ...),
- spoštuje pravico drugih do dela in miru,
- v šoli in izven nje skrbi za lastno zdravje in varnost ter ne ogroža zdravja in varnosti drugih učencev in delavcev šole,
- spoštljivo in odgovorno ravna s hrano,
- spoštuje pravila hišnega in šolskega reda,
- varuje in odgovorno ravna s premoženjem šole, lastnino učencev in delavcev šole ter ju namerno ne poškoduje,
- se v šoli in izven nje spoštljivo in nenasilno vede do drugih,
- sodeluje pri dogovorjenih oblikah dežurstva učencev,
- posreduje resnične podatke,
- skrbi za red in čistočo šolskega prostora,
- obvesti strokovnega delavca o kršitvah, ki jih zazna v šolskem prostoru.

III. NAČINI ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI

3. člen

Šola zagotavlja varnost v skladu z določili Hišnega reda Osnovne šole Ivana Kavčiča (11.–13. člen).

IV. PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA

4. člen

(oblačila, obutev in hranjenje garderobe)

Učenci prihajajo v šolo primerno in ustrezno oblečeni v skladu z dejavnostmi, v katere so vključeni tisti dan. Oblečila naj ustrezajo prostoru, dogodku in času dogajanja. V šolske copate se preobujejo v garderobi. Obutev in oblečila puščajo v garderobi v garderobni omarici. Učenci od 2. do 9. razreda matične šole garderobne omarice zaklepajo. Če učenec pozabi ključ, se lahko obrne na razrednika ali vodstvo šole. Dragocene predmete, kot so denarnice, mobilni telefoni, ključi, nakit, učenci prinašajo v šolo na lastno odgovornost.

Pri predmetu šport so učenci oblečeni v primerna športna oblečila in obuti v primerno športno obutev. V telovadnico vstopajo le v čistih športnih copatih z neodrsečim podplatom.

Pred odhodom na igrišče ali druge zunanje površine se učenci preobujejo. Na športnih dnevih, ekskurzijah in drugih oblikah šolskih dejavnosti izven prostorov šole morajo biti učenci oblečeni in obuti v skladu z navodili strokovnega delavca.

5. člen (gibanje v šolskem prostoru)

Po šolskih prostorih se učenci gibljejo umirjeno. V šolski zgradbi ni dovoljeno lovljenje, tekanje po hodnikih ter ostale igre, ki lahko povzročijo škodo in prekomeren hrup.

Učenci predmetne stopnje počakajo na uro športa pred oranžno garderobo.

V primeru nesreče učenci takoj obvestijo strokovnega delavca, ki je dolžan poskrbeti za učenca in o nezgodi obvestiti starše. Strokovni delavec napiše poročilo o nesreči.

6. člen (prihod učencev v šolo)

Učenci prihajajo v šolo pravočasno, največ 10 minut pred pričetkom pouka. Učenci, ki zaradi utemeljenih razlogov prihajajo v šolo pred tem in niso vključeni v jutranje varstvo, počakajo v garderobi šole.

Učenci do 7. leta starosti prihajajo v šolo v spremstvu staršev, polnoletne osebe ali otroka, starejšega od 10 let, če to dovolijo starši otroka. Ostali učenci prihajajo v šolo sami, po potrebi jih starši pospremiijo do vhoda šole, mlajše do garderobe šole.

Prvošolci vstopajo v šolsko stavbo skozi stranski vhod za prvi razred, ostali učenci pa skozi glavni vhod.

7. člen (začetek učne ure)

Ob šolskem zvoncu za začetek učne ure morajo biti učenci v učilnicah oz. v telovadnici, zadrževanje na šolskih hodnikih ni dovoljeno.

Učenec, ki zamudi pouk, takoj odide v učilnico in se opraviči strokovnemu delavcu. Ta zamudo vpiše, o upravičenosti zamude odloči razrednik.

Če strokovnega delavca ni 5 minut po začetku učne ure k pouku, dežurni učenec o tem obvesti vodstvo šole ali tajništvo.

8. člen (zapuščanje šole)

Med poukom in odmori učenci lahko zapustijo šolski prostor le z dovoljenjem starša, razrednika ali drugega strokovnega delavca. Učenci zapustijo šolsko zgradbo najkasneje deset minut po zadnji učni dejavnosti ali kosilu.

9. člen (dolžnosti dežurnih učencev)

Razrednik v dnevniku oddelka določi dežurne učence. Če je dežurni učenec odsoten, dežura učenec, ki ga določi strokovni delavec.

Naloge dežurnega učenca za razred so:

- 5 minut po začetku učne ure obvesti vodstvo šole ali tajništvo šole o odsotnosti strokovnega delavca,
- ob začetku učne ure strokovnemu delavcu javi odsotnost učencev oddelka oziroma učne skupine;
- skrbi za pripravo učnih pripomočkov po navodilih strokovnih delavcev, ki izvajajo vzgojno-izobraževalni program;
- po končani uri pobriše tablo, pospravi uporabljene učne pripomočke v omare ali na za to

- določen prostor, uredi učilnico in pospravi morebitne odpadke;
- javi strokovnemu delavcu nepravilnosti in poškodbe šolske lastnine;
 - prinese malico in ostanke odnese v kuhinjo;
 - po končani malici pomaga urediti učilnico oziroma jedilnico;
 - opravlja druge naloge, za katere ga pooblasti strokovni delavec.

10. člen

(prehrana)

Učenci uživajo šolsko prehrano (malico in kosilo) v jedilnici oziroma v učilnici po predhodnem razporedu. Upoštevajo kulturo prehranjevanja. Po jedi pospravijo za seboj. Hrane ni dovoljeno odnašati iz jedilnice. V jedilnico ni dovoljeno prinašati šolskih torb ali jih puščati pred jedilnico. Učenci torbe odložijo v svojo garderobno omaro.

Zaradi varnosti učenci v šolske prostore ne prinašajo živil, ki lahko vsebujejo alergene. V času šolskih dejavnosti ni dovoljeno prinašati in uživati energijskih pijač, gaziranih pijač, pijač z vsebnostjo kofeina ipd.

11. člen

(vljudno sporazumevanje)

Pri pouku in vseh ostalih dnevih dejavnosti upoštevamo načela vljudnega sporazumevanja. Spoštljivo in nenasilno se vedemo do drugih in se medsebojno poslušamo.

12. člen

(uporaba mobilnih telefonov in drugih elektronskih naprav)

V šolskih prostorih in drugih prostorih, kjer se odvijajo šolske in obšolske dejavnosti, je uporaba mobilnih telefonov oziroma drugih elektronskih naprav (tablic, pametnih ur) prepovedana.

V nujnih primerih lahko učenec uporabi telefon v tajništvu šole oziroma svoj telefon z dovoljenjem strokovnega delavca. Zvočno in slikovno snemanje ter fotografiranje učencev in delavcev šole ni dovoljeno (razen v učne namene z dovoljenjem strokovnega delavca).

13. člen

(skrb za lastnino in urejenost šole)

Učenci sami skrbijo in odgovarjajo za svoje stvari. V šolskih in drugih prostorih, kjer se odvijajo šolske in obšolske dejavnosti, vsi učenci spoštujejo šolsko in tujo lastnino. Učenci ne smejo namenoma povzročiti škode na šolskem inventarju. Če učenci opazijo poškodbe na šolski opremi ali drugih pripomočkih, o tem obvestijo strokovnega delavca ali vodstvo šole.

V šolskih prostorih in sanitarijah učenci skrbijo za čistočo, varčno ravnavajo s papirjem in z vodo ter se v sanitarijah ne zadržujejo po nepotrebem.

14. člen (prepovedi in omejitve)

V območju šole je prepovedano:

- gibanje neprijavljenih obiskovalcev,
- prinašanje živil, ki lahko vsebujejo alergene,
- kajenje, uporaba elektronskih cigaret, prinašanje in uživanje energijskih ali alkoholnih pijač, mamil in drugih prepovedanih substanc oziroma psihoaktivnih sredstev,
- prinašanje in uporaba pirotehničnih in drugih sredstev, ki lahko ogrožajo zdravje in življenje,
- uporaba mobilnih telefonov in drugih elektronskih naprav brez dovoljenja strokovnega delavca,
- vsakršno nasilje,
- namerno uničevanje šolske lastnine ter lastnine zaposlenih in učencev,
- zapuščanje šolskih prostorov brez dovoljenja v času poteka vzgojno-izobraževalnega procesa,
- vstopanje v šolo z rolerji in s skiroji,
- vsa ostala dejanja, ki jih veljavna zakonodaja opredeljuje kot kazniva.

V. KRŠITVE IN VZGOJNI UKREPI

15. člen (kršitev)

Učenec, ki ne izpolnjuje svojih dolžnosti, stori kršitev.

Za kršitev se šteje vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju s pravili šolskega reda, ostalimi akti šole ali veljavno zakonodajo. Kršitve delimo na lažje in težje (priloga 2).

16. člen (postopek ob kršitvi)

V primeru ugotovljenih kršitev šola sproži ustrezne postopke in ukrepa proti kršitelju.

Pri tem dosledno upošteva:

- učencu se ne sme izreči ukrepa, s katerim bi bile kršene njegove zakonite pravice;
- proti kršitelju, pri katerem je bila prvič ugotovljena lažja kršitev, mora šola uvesti postopek, ki vodi do najmilejšega predvidenega ukrepa; v primeru nadaljnjih kršitev se ukrepi stopnjujejo;
- izrečen ukrep mora biti sorazmeren s težo kršitve;
- pri izbiri postopka in izreku vzgojnega ukrepa je treba upoštevati vse subjektivne in objektivne okoliščine primera (predvidene pedagoške posledice ukrepanja, zmožnost presoje posledic lastnih dejanj glede na učenčevo starost, nagibe oziroma motive za dejanje, okolje, v katerem učenec živi, škodljivost dejanja, ponavljanje kršitve ter posebnosti učenca, ki stori kršitev);
- kršitelju je treba omogočiti izjavo o kršitvenem dejanju ali dogodku in o izjavah nasprotne strani;
- proti kršitelju se v isti zadevi lahko ukrepa samo enkrat;
- šola od kršitelja ne sme pridobiti priznanja krivde ali kakršnihkoli izjav o kršitvi na nezakonit način.

17. člen (posvetovalna komisija)

Posvetovalna komisija se sestane na pobudo razrednika ali drugega strokovnega delavca za vsak primer posebej. Vedno kadar gre za težjo kršitev, ki jo je napravil učenec s posebnimi potrebami ali kadar gre za težjo kršitev, ki ni opredeljena, komisijo imenuje in skliče ravnatelj. Imenuje in skliče se za vsak primer posebej, ima tri člane. Komisija se lahko vključi v postopek in izrek ukrepa. Naloga posvetovalne komisije je opredeljevanje kršitev ter predlaganje postopkov in ukrepov. Kadar je posvetovalna komisija v dvomu o ustreznosti postopka ali vzgojnega ukrepa, mora pridobiti mnenje ustreznega strokovnjaka.

18. člen (vzgojni postopek)

Osnovni vzgojni postopek pri lažjih kršitvah (priloga 2) je osebni pogovor strokovnega delavca šole, pri katerem je do lažje kršitve prišlo, z učencem, ki je storil to kršitev. Pri tem sledi naslednjemu protokolu:

1. Po ugotovljeni lažji kršitvi učenca strokovni delavec šole opravi individualni razgovor z učencem, s katerim poskušata raziskati okoliščine kršitve.
2. V pogovoru učenec aktivno sodeluje in soodloča o načinih reševanja problema.
3. Strokovni delavec zapiše zaznamek pogovora z učencem.
4. Po presoji o lažji kršitvi obvesti starše in razrednika.

Ob težjih kršitvah (priloga 2) se upošteva naslednji protokol:

1. Strokovni delavec, pri katerem je do kršitve prišlo, se čimprej individualno pogovori z učencem in o kršitvi obvesti njegove starše.
2. O poteku razgovora z učencem in s starši napiše zapisnik, ki ga v najkrajšem možnem času oziroma največ v treh delovnih dneh odda razredniku, ki v nadaljevanju vodi postopek.
3. Razrednik razišče okoliščine domnevne kršitve, zbere dodatne informacije od morebitnih očitvidcev in se pogovori z učencem, tako da lahko pojasni vse o domnevni kršitvi.
4. Po strokovni presoji razrednik vključi tudi strokovnega delavca, ki je bil prisoten ob kršitvi, starše, šolsko svetovalno službo oz. vodstvo šole.
5. Če se starši ne morejo udeležiti pogovora, na katerega so bili vabljeni, ali odklonijo sodelovanje, pri pogovoru sodeluje strokovni delavec šole, ki ga izbere učenec. Če učenec strokovnega delavca ne izbere, ga določi ravnatelj šole.
6. Razrednik se na podlagi zbranih ugotovitev posvetuje z oddelčnim učiteljskim zborom o nadaljnjem ukrepanju.
7. Če je pri kršitvi udeleženi več učencev, so pri skupnem pogovoru s kršitelji prisotni starši le, če je mogoče zagotoviti prisotnost staršev vseh učencev oziroma strokovnih delavcev v skladu s prejšnjim odstavkom tega člena.
8. V primeru, da gre za okoliščine iz 17. člena, ravnatelj skliče posvetovalno komisijo.
9. Če razrednik oz. posvetovalna komisija ugotovi, da je učenec kršil pravila hišnega in šolskega reda, na podlagi načel individualizacije vzgojnih ukrepov izreče učencu vzgojni ukrep, ki je sorazmeren s težo in pogostostjo kršitve.
10. V primeru zaznave in obravnave medvrstniškega nasilja zaposleni ravnajo po Protokolu ob zaznavi in obravnavi medvrstniškega nasilja v vzgojno-izobraževalnih zavodih (priloga 1) .
11. Razrednik o vseh sestankih vodi zapisnik.

Ta navodila določajo ravnanje zaposlenih v javnih vzgojno-izobraževalnih zavodih in zasebnih vzgojno-izobraževalnih zavodih, ki izvajajo javno veljavni program (v nadaljnjem besedilu VIZ) ob zaznavi in obravnavi medvrstniškega nasilja.

19. člen **(drugi postopki)**

Kot načini reševanja problema se lahko izvedejo tudi drugi vzgojni postopki:

- pogovor svetovalne službe z učencem in/ali njegovimi starši,
- pogovor vodstva šole z učencem in/ali njegovimi starši,
- postopek pred posvetovalno komisijo,
- sklic tima,
- vključitev pristojnih institucij,
- postopek izrekanja vzgojnega opomina (po 60. f členu Zakona o osnovni šoli).

20. člen **(postopek pred posvetovalno komisijo)**

Strokovni delavec šole, ki je ugotovil kršitev, za katero je predviden postopek pred posvetovalno komisijo, poda razredniku predlog za njen sklic. Predlog mora vsebovati ime kršitelja in čim bolj podroben opis kršitve.

Posvetovalna komisija preuči dejansko stanje. Po potrebi povabi prijavitelja in kršitelja, da pridobi dodatne informacije, ki lahko pomagajo pri razreševanju zadeve.

Posvetovalna komisija opredeli težo kršitve in predlaga ustrezen postopek oziroma ukrep proti kršitelju. Pri tem mora upoštevati posebne potrebe in druge okoliščine.

Svoje ugotovitve komisija zapiše v zapisniku razredniku, ki nadalje ukrepa.

21. člen **(vključitev pristojnih institucij)**

V primeru kršitve, ki ustreza opisom kaznivih dejanj oziroma ima znake prekrškov (npr. povzročena telesna poškodba, spolno nasilje, tatvine, izsiljevanje o tem, namerno poškodovanje stvari ali nošenje nevarnih predmetov v šolo ipd.), strokovni delavec, ki je kršitev zaznal, o tem obvesti vodstvo šole. Vodstvo šole glede kršitve nemudoma obvesti starše povzročitelja in policijo ter po potrebi tudi pristojni Center za socialno delo.

Vodstvo šole skliče tim, v katerem sodeluje strokovni delavec, ki je kršitev zaznal, razrednik, šolska svetovalna služba, po potrebi tudi drugi strokovni delavci. Na timski sestanek se lahko povabi še predstavnike pristojnih institucij (policijo, CSD ...). Člani tima načrtujejo nadaljnje postopke in ukrepe. Šola obvesti pristojni Center za socialno delo tudi v drugih primerih, ko tim oceni, da otrok potrebuje pomoč te institucije, ko gre za ogroženost otroka.

22. člen **(vzgojni ukrepi)**

Kadar učenec stori lažjo in/ali težjo kršitev (priloga 2), se lahko uporabijo naslednji vzgojni ukrepi:

- **začasna ali stalna ukinitvev pravic**, ki jih natančneje določa Dogovor o prilagajanju šolskih obveznosti učencem s pridobljenimi statusi učencev in ugodnostmi, ki jih šola nudi učencem izven predpisanih dejavnosti in standardov (status športnika);
- **povečan nadzor** nad učencem v času, ko je v šoli, a ne pri pouku;
- **organizacija nadomestnega vzgojno-izobraževalnega procesa v šoli** za učenca, ki

ogroža varnost, pogosto ne upošteva navodil in zato šola ne more prevzeti odgovornosti za varnost in izvedbo pedagoškega procesa izven prostorov šole (dnevi dejavnosti, šole v naravi ...);

- **odstranitev iz skupine:** kadar učenec s svojim vedenjem onemogoča izvajanje pouka kljub opozorilom strokovnega delavca, nadaljuje s poukom v drugem prostoru. Cilj odstranitve je omogočanje pravice do pouka drugih učencev v oddelku, vzdrževanje sprejemljivega vedenja in omogočanje sodelovanja učenca in strokovnega delavca pri reševanju nastale težave; učenec v tem času opravlja delo pod nadzorom strokovnega delavca (asistenčnega učitelja); strokovni delavec po učni uri oz. čimprej preveri delo učenca, se z njim pogovori o vzrokih težav in nadaljnjem delu;
- **izročitev predmeta:** učenec, ki v šolskem prostoru uporablja nedovoljeno napravo ali nedovoljen predmet, to na poziv strokovnega delavca izroči strokovnemu delavcu; strokovni delavec, ki je napravo/predmet prevzel, ga opremi z otrokovim imenom, priimkom in razredom ter še isti dan o tem obvesti učenčeve starše in se z njimi dogovori, kje in kdaj lahko napravo/predmet prevzamejo; če učenec naprave oziroma predmeta na poziv strokovnega delavca ne izroči, se to obravnava kot težja kršitev šolskih pravil;
- **vpogled v šolsko torbo in/ali šolsko garderobno omarico:** vpogled v torbo/omarico/žepe je izveden pri učencu, za katerega se sumi, da ima pri sebi predmete, s katerimi bi lahko ogrozil svoje življenje ali zdravje oziroma življenje in zdravje drugega; postopek vključuje sodelovanje učenca, v kolikor ne, se ga do zaključka postopka izloči iz vzgojno-izobraževalne dejavnosti in takoj obvesti starše; v postopku je treba spoštovati dostojanstvo učenca; postopek vključuje jasno opredeljen cilj (preprečevanje posedovanja nevarnih predmetov ali substanc, ki bi utegnili ogroziti življenje ali zdravje učenca ali drugih oseb); v postopku je treba spoštovati pravico do zasebnosti učenca; izvede ga pooblaščen osebja ob prisotnosti vsaj še enega zaposlenega v šoli v prostoru, ki omogoča zagotavljanje dostojanstva učenca; postopek se evidentira, evidenca se hrani v šolski svetovalni službi; postopek pregleda šolske torbe se izvede zgolj v skrajnih primerih, v primerih neposredno zaznane grožnje in ko se z drugimi aktivnostmi ne more zagotavljati varnosti;
- **povrnitev škode:** škoda, ki jo je učenec povzročil namenoma ali zaradi malomarnosti, je dolžan poravnati; škoda se poravna v skladu z dogovorom med oškodovancem, povzročiteljem in njunimi starši, kot restitucija ali povrnitev stroškov za povzročeno škodo; nastalo materialno škodo so starši učenca dolžni poravnati;
- **pisno obvestilo razrednika;**
- **vzgojni opomin;**
- drugi ukrepi po dogovoru s posvetovalno komisijo.

23. člen (vzgojni opomin)

Ko vzgojne dejavnosti oziroma vzgojni postopki in ukrepi ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena, se lahko učencu, kadar krši dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi, akti šole, izreče vzgojni opomin. Postopek izrekanja vzgojnih opominov je določen v skladu s 60. f členom Zakona o osnovni šoli.

Če učenec po izrečenem drugem vzgojnem opominu še vedno krši pravila, je možna premestitev v drug oddelek.

Na pobudo razrednika in ob predhodni pridobitvi mnenja šolske svetovalne službe razredni učiteljski zbor odloča o premestitvi učenca. S sklepom razrednega učiteljskega zbora razrednik seznanja starše premeščene učenca.

Šola lahko učenca, ki po izrečenem tretjem vzgojnem opominu še naprej krši pravila, prešola na drugo šolo v skladu z Zakonom o osnovni šoli.

VI. ORGANIZIRANOST UČENCEV

24. člen (oddelčne skupnosti)

Učenci so organizirani v oddelčnih skupnostih. To je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka. Učenci oddelka izvolijo dva predstavnika v skupnost učencev šole.

Ure oddelčne skupnosti so namenjene pogovoru razrednika z učenci o posameznih temah iz življenja in dela skupnosti ter šole, oblikovanju predlogov in pobud za boljše delo in razreševanju problemov:

- obravnavajo učni uspeh v oddelku in organizirajo učno pomoč pri učenju,
- organizirajo pomoč sošolcem v različnih težavah,
- oblikujejo oddelčna pravila in predlagajo načine ukrepanja ter preventivnega delovanja,
- dajejo pobude in predloge v zvezi s poukom, programom dni dejavnosti, ekskurzij, šolskih prireditvev in interesnih dejavnosti,
- oblikujejo predloge za pohvale, priznanja in nagrade učencev v oddelčni skupnosti,
- organizirajo različne akcije in prireditve,
- opravljajo še druge naloge, za katere se dogovorijo.

25. člen (skupnost učencev šole)

Sestavljajo jo predstavniki vseh oddelkov šole (dva učenca iz oddelka), ki se sestanejo vsaj trikrat letno.

Na sestankih obravnavajo posamezne teme iz življenja in dela šole, zbirajo pohvale, pripombe in predloge oddelčnih skupnosti, oblikujejo predloge, vezane na življenje in delo šole, predloge za pohvale, nagrade in priznanja učencem ter predloge za izboljšanje šolskega okolja, poleg tega pa po skupnem dogovoru opravljajo tudi druge naloge.

Skupnost učencev šole vodi mentor, ki ga izmed strokovnih delavcev šole imenuje ravnatelj. Na prvem sestanku skupnosti učenci oblikujejo in sprejmejo letni program dela.

26. člen (otroški parlament šole)

Otroški parlament šole sestavljajo učenci, ki jih izvoli oddelčna skupnost, ter učenci, ki se zaradi lastnega interesa želijo sami vključiti v skupino parlamentarcev.

Na srečanjih šolskega parlamenta potekajo različne dejavnosti, povezane s temo otroškega parlamenta, pripravljajo se dejavnosti za učence ter podajajo pripombe in predlogi oddelčnih skupnosti. Mentorja imenuje ravnatelj izmed strokovnih delavcev šole.

VII. ODSOTNOST UČENCEV

27. člen

Odsotnost učenca od pouka opravičijo starši, pri čemer navedejo tudi upravičen vzrok odsotnosti. Starši so dolžni opravičiti odsotnost učenca v petih delovnih dneh po prihodu učenca v šolo.

Če starši ne sporočijo vzroka izostanka v petih delovnih dneh od prihoda učenca v šolo, jih šola obvesti o izostanku učenca in jih pozove, da pojasnijo izostanek.

O načrtovani odsotnosti učenca do pet dni starši pisno obvestijo razrednika vsaj tri dni prej. Daljšo

odsotnost lahko na podlagi pisne vloge odobri le ravnatelj šole.

Pri opravičilih za delno ali popolno oprostitev sodelovanja pri posameznih vzgojno-izobraževalnih dejavnostih iz zdravstvenih razlogov se šola lahko posvetuje z zdravnikom.

Odsotnost učenca od posamezne učne ure lahko odobri razrednik ali učitelj, ki izvaja vzgojno-izobraževalni program, ki o tem prej obvesti razrednika. Učenci, ki sodelujejo na regijskem ali državnem tekmovanju, so na dan tekmovanja oproščeni prisotnosti pri pouku, prav tako učenci, ki se udeležijo podelitve priznanj, plaket ipd. na dan pouka. Učenci, ki sodelujejo na šolskem tekmovanju, pa lahko odidejo od pouka dvajset minut prej, da v času pred tekmovanjem pojedjo še kosilo.

VIII. ZAGOTAVLJANJE ZDRAVSTVENEGA VARSTVA

28. člen

Šola pri izvajanju zdravstvenega varstva sodeluje z zdravstvenimi ustanovami pri izvedbi rednih sistematičnih zdravstvenih pregledov v času šolanja in cepljenj. Pri izvajanju zdravstvenega varstva je potrebno sodelovanje s starši ter z otroškim dispanzerjem v ZD Zagorje ob Savi.

Šola starše obvešča o morebitnih zdravstvenih težavah in poškodbah učencev v vzgojno-izobraževalnih dejavnostih ter učencem nudi prvo pomoč pri zdravstvenih težavah in poškodbah.

V okviru zdravstvenega varstva šola izvaja tudi preventivne dejavnosti za učence, starše in delavce šole z namenom osveščanja o škodljivosti ter posledicah rabe psihoaktivnih substanc (alkohol, cigarete in prepovedane droge ipd.) ter preprečevanja različnih oblik odvisnosti.

Dolžnost staršev je, da poskrbijo, da otroci v šolo prihajajo zdravi, ne bolni oziroma z znaki nalezljivih bolezni.

IX. POHVALE, PRIZNANJA IN NAGRADE

29. člen

(pohvale in priznanja)

Učence, ki so še posebej uspešni na različnih področjih, šola pohvali, nagradi ali jim izroči priznanje.

Pohvale

Pohvale so lahko ustne ali pisne, izražene med šolskim letom in na koncu šolskega leta. Podeljuje jih razrednik ali mentor interesne oziroma druge dejavnosti za aktivnosti, ki trajajo celo šolsko leto.

Priznanja

Učenci, ki so dosegli vidne rezultate na šolskih, področnih, regijskih in državnih tekmovanjih, dobijo pisno priznanje.

Ob zaključku šolanja ravnatelj podeli posebno priznanje šole izbranim učencem 9. razreda. To je najvišje priznanje naše šole. Za posebne dosežke in prizadevno sodelovanje so lahko učenci tudi nagrajeni. Nagrado določi ravnatelj skupaj z razrednikom oziroma mentorjem in je podeljena ob zaključku šolskega leta.

X. KONČNE DOLOČBE

30. člen

Ta Pravila šolskega reda OŠ Ivana Kavčiča začnejo veljati z dnem sprejetja na 3. redni seji Sveta zavoda in naslednji dan po objavi na spletni strani OŠ Ivana Kavčiča. Uporabljati se začnejo 1. septembra 2024.

Ta Pravila šolskega reda OŠ Ivana Kavčiča podpišeta ravnatelj in predsednik Sveta zavoda.

31. člen

Z uveljavitvijo teh Pravil šolskega reda OŠ Ivana Kavčiča prenehajo veljati Pravila šolskega reda OŠ Ivana Kavčiča z dne 1. 9. 2013.

Datum: 30. 5. 2024

Številka: 007-2/2024

Obrazložitev: za transparentnost in lažjo sledljivost ter sklicevanje na dokument.

Ravnatelj:

Uroš Burgar



Predsednica Sveta zavoda:

mag. Maruša Grošelj

Priloga 1: **MEDVRSTNIŠKO NASILJE**

»Medvrstniško nasilje« je vsaka oblika fizičnega, psihičnega, spolnega, materialnega ali spletnega nasilja, pri kateri se otrok, nad katerim vrstnik oz. vrstniki izvajajo nasilje, počuti ogroženo, nesprejeto, manjvredno in podobno. »Otrok« je vsak, ki je do polnoletnosti vključen v vzgojno-izobraževalni zavod.

NAVODILA OB ZAZNAVI IN OBRAVNAVI MEDVRSTNIŠKEGA NASILJA V VIZ

UKREPANJE OB MEDVRSTNIŠKEM NASILJU

Takojšnja intervencija

a) Naloge strokovnega delavca, ki je zaznal nasilje

Strokovni delavec ali drug delavec VIZ, ki je zaznal nasilje ali je bil o njem obveščen:

1. takoj poskrbi za varnost in zdravje otrok tako, da:

- izvede vse potrebne ukrepe za zaščito otroka žrtve,
- če je treba, pokliče nujno zdravniško pomoč in o poškodbi obvesti otrokove starše,
- se pogovori z otrokom, ki je bil žrtev nasilja, in mu nudi čustveno oporo,

2. isti dan, izjemoma, če okoliščine tega ne dopuščajo, naslednji dan po zaznavi nasilja

- o dogodku obvesti ravnatelja, razrednike vseh vpletenih otrok, šolsko svetovalno službo in starše,
- naredi zapis dogodka in ga posreduje šolski svetovalni službi.

b) Naloge šolske svetovalne službe

Šolska svetovalna služba isti oz. najpozneje naslednji delovni dan po zaznavi nasilja:

- po potrebi oblikuje načrt za preprečitev nadaljevanja nasilja,
- ločeno se pogovori z otrokom žrtvijo in povzročiteljem nasilja in po potrebi z opazovalci dogodka ter izdelava zapis pogovora z namenom razjasnitve situacije.

c) Naloge vodstva VIZ

V odsotnosti šolske svetovalne službe ali če šolska svetovalna služba oceni, da je to potrebno, ločene pogovore iz prejšnjega odstavka opravi ravnatelj ali pomočnik ravnatelja.

Procesna intervencija

a) Naloge šolske svetovalne službe

Šolska svetovalna služba na podlagi pridobljenih informacij prične s svetovalnim delom z otrokom žrtvijo in povzročiteljem nasilja. Na pogovor povabi tudi starše. Šolska svetovalna služba najpozneje v treh delovnih dneh po zaznavi nasilja skliče tim. Člani tima so: svetovalni delavec, razrednik otroka žrtve ter povzročitelja nasilja, ravnatelj in po potrebi drugi strokovni delavci VIZ. Tim vodi svetovalni delavec, ki dejavnosti tima tudi ustrezno dokumentira.

B) Naloge tima

Naloge tima iz prejšnjega odstavka so:

- izdelava načrta pomoči za žrtev nasilja,
- v skladu s predpisi načrtuje vzgojno ukrepanje za povzročitelja,
- načrtuje delo s starši,
- načrtuje delo z oddelkom, v katerega so vključeni žrtev, povzročitelj nasilja in opazovalci,
- sodeluje z zunanjimi institucijami,
- določi izvajalce nalog,
- s primerom nasilja seznanja druge strokovne delavce VIZ.

SODELOVANJE Z DRUGIMI ORGANI IN ORGANIZACIJAMI

Obveščanje

Ravnatelj obvesti Center za socialno delo, ko oceni, da je otrok žrtev in/ali povzročitelj nasilja, oziroma kadar otrok potrebuje pomoč centra. Za vsa ravnanja, ki ustrezajo opisom kaznivih dejanj oziroma imajo znake prekrškov (npr. povzročena telesna poškodba, spolno nasilje, tatvine, izsiljevanje ali poškodovanje stvari – materialno nasilje in v primeru, ko posameznik v šolo prinese predmete, ki so po svoji obliki nevarni ali prepovedani – noži, pirotehnika, pištole itd.), ki se preganjajo po uradni dolžnosti, ravnatelj poleg staršev obvesti še policijo in center za socialno delo. V omenjenih primerih šolska svetovalna služba povabi k sodelovanju v timu (tim v razširjeni sestavi) predstavnika policije, centra za socialno delo in predstavnike drugih organov in nevladnih organizacij.

Sodelovanje predstavnikov drugih organov in organizacij v timu

Naloge tima v razširjeni sestavi so:

- izmenjava informacij med člani razširjenega tima,
- načrtovanje in usklajevanje dejavnosti za pomoč otroku žrtvi in za obravnavo povzročitelja nasilja,
- spremljanje napredka obravnave,
- dogovor o sodelovanju pri izvedbi preventivnih dejavnosti.

Povzeto po: Protokol ob zaznavi in za obravnavo medvrstniškega nasilja v VIZ (ZRSS).

<https://www.zrss.si/wp-content/uploads/2022/03/Protokol-ob-zaznavi-in-za-obravnavo-medvrstniškega-nasilja-v-VIZ-1.pdf> (pridobljeno na spletu, dne 20. 5. 2024)

Priloga 2: LAŽJE IN TEŽJE KRŠITVE

Lažje kršitve

- neopravičen izostanek od pouka, vendar ne več kot 10 ur skupaj;
- zamujanje k pouku in drugim vzgojno-izobraževalnim dejavnostim;
- prihod k uri brez ustreznih pripomočkov;
- nepripravljenost oz. neprimerna opremljenost za pouk in dejavnosti, ki se izvajajo izven prostorov šole;
- odklanjanje dela (npr. učenec noče pisati, delati nalog ipd., vendar pri tem ne moti ostalih);
- motenje pouka, npr. klepetanje, dajanje neustreznih pripomb, neprimerno vedenje;
- prepisovanje pri pisnem preverjanju in ocenjevanju znanja;
- neopravljanje oz. malomarno opravljanje nalog dežurnega učenca v oddelku;
- uničevanje lastnine drugih učencev, skrivanje predmetov ali drugačno neprimerno ravnanje;
- neupoštevanje navodil strokovnega delavca oz. dežurnega zaposlenega;
- nedovoljeno zapuščanje šolske stavbe in zadrževanje izven šolskega prostora;
- zadrževanje v garderobi po pouku;
- neprimeren prihod v jedilnico, vrivanje v vrsto ipd.;
- neprimerno ravnanje s hrano;
- neprimerna obutev;
- uporaba neprimerne besednjaka (kletvice, žaljivo govorjenje, sovražni govor ...);
- uporaba mobilnega telefona in drugih elektronskih naprav v šoli ali na drugih krajih, kjer se izvaja vzgojno-izobraževalna dejavnost, razen za namene učnega procesa;
- nespoštovanje pravil hišnega reda;
- neprimeren odnos do učencev, zaposlenih in drugih, npr. posmehovanje, neprimerne geste, žaljenje, izločanje ipd.;
- onesnaževanje šolske okolice;
- dejavnosti, s katerimi se škodi ugledu šole;
- napeljevanje h kršitvam oz. nagovarjanje drugih h kršenju pravil, ki bi imelo za posledico lažjo kršitev;
- ostale kršitve, ki s temi pravili niso opredeljene; v primeru, da kršitev ni navedena v pravilih šolskega reda, o teži kršitve odloča učiteljski zbor.

Težje kršitve

- ponavljajoče se lažje kršitve, za katere so že bili izvedeni vzgojni ukrepi;
- nestrpnost oz. nasilje do učencev in zaposlenih zaradi kulturnih, socialnih, verskih, etničnih razlik (npr. posmehovanje, izločanje, izključevanje, žaljenje, grožnje, izsiljevanje ...);
- ogrožanje lastne varnosti in varnosti drugih (npr. spotikanje, prerivanje, zapuščanje skupine brez vednosti oz. dovoljenja spremljevalcev, neupoštevanje prometnih pravil ...);
- neopravičen izostanek od pouka več kot 10 ur skupaj;
- prinašanje, posedovanje, dajanje oz. prodajanje in uporabljanje pirotehničnih sredstev in drugih predmetov, ki bi lahko ogrožali zdravje, varnost ali življenje v šoli, na zunanjih površinah šole ali na drugih krajih, kjer se izvaja vzgojno-izobraževalna dejavnost;
- namerno poškodovanje ali uničevanje šolske opreme, zgradbe ter lastnine drugih;
- kraja lastnine drugih;
- laganje z namenom prikrivanja težje kršitve ali kaznivega dejanja;
- prodaja oz. opravljanje nedovoljene pridobitne dejavnosti v šoli, na zunanjih površinah šole ali na drugih krajih, kjer se izvaja vzgojno-izobraževalna dejavnost;
- izsiljevanje učencev ali delavcev šole;
- uničevanje in ponarejanje uradnih dokumentov, podatkov in podpisov v uradnih dokumentih in na pisnih ocenjevanjih znanja, opravičilih, obvestilih ipd.;
- grob verbalni ali fizični napad na učenca, zaposlenega ali drugo osebo;
- prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje alkohola, drog in drugih psihoaktivnih sredstev v šoli, na zunanjih površinah šole ali na drugih krajih, kjer se izvaja vzgojno-izobraževalna dejavnost;
- prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje cigaret ali elektronskih naprav za kajenje ali kajenje v šoli, na zunanjih površinah šole ali na drugih krajih, kjer se izvaja vzgojno-izobraževalna dejavnost;
- zvočno ali slikovno snemanje v šoli ali na drugih krajih, kjer se izvaja vzgojno-izobraževalna dejavnost, razen za namene učnega procesa;
- okrnitev ugleda šole s škodljivimi posledicami;
- napeljevanje h kršitvam oz. nagovarjanje drugih h kršenju pravil, ki bi imelo za posledico težjo kršitev;
- kazniva dejanja, ki se preganjajo po uradni dolžnosti in se v njihovo obravnavo vključi tudi policija;
- ostale kršitve, ki s temi pravili niso opredeljene; v primeru, da kršitev ni navedena v pravilih šolskega reda, o teži kršitve odloča posvetovalna komisija.

Na podlagi 17. člena Pravil šolskega reda OŠ Ivana Kavčiča lahko ravnatelj po presoji skliče tričlansko posvetovalno komisijo. Komisija se skliče vedno, kadar gre za težjo kršitev, ki jo je napravil učenec s posebnimi potrebami ali gre za težjo kršitev, ki ni posebej opredeljena. Komisija se lahko vključi tudi v postopek in izrek ukrepa.