



Osnovna šola Ivana Kavčiča
Izlake 4, 1411 Izlake
Tel.: 03/56-70-200
e-pošta: tajnistvo@osik.si
Davčna št.: 33761663

Svet zavoda Osnove šole Ivana Kavčiča je na podlagi Zakona o šolski prehrani - ZŠolPre-1 (Uradni list RS, št. 3/13, 46/14, 46/16 – ZOFVI-K in 76/23), ter Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23) na seji Sveta zavoda dne 30. 11. 2023 sprejel naslednja

PRAVILA ŠOLSKE PREHRANE

Osnovne šole Ivana Kavčiča

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (vsebina pravil)

S temi pravili Osnovna šola Ivana Kavčiča (v nadaljevanju: šola) opredeli:

- uporabnike šolske prehrane in njihove obveznosti,
- organizacijo šolske prehrane,
- ravnanje z neprevzetimi obroki,
- sestavo, število članov in mandat skupine za šolsko prehrano,
- obveščanje učencev in staršev ali skrbnikov (v nadaljevanju: staršev),
- evidentiranje in nadzor nad koriščenjem obrokov,
- ceno in plačilo šolske prehrane,
- spremljanje in nadzor šolske prehrane.

2. člen (uporabniki)

Uporabniki šolske prehrane (v nadaljevanju: uporabniki) so:

- učenci,
- delavci šole.

3. člen (obveznosti uporabnikov šolske prehrane)

S prijavo na šolsko prehrano nastopi dolžnost uporabnikov šolske prehrane, da bodo:

- spoštovali pravila šolske prehrane in režim prehranjevanja,
- plačali prispevek za šolsko prehrano,
- pravočasno odjavili posamezen obrok v skladu s pravili šolske prehrane,
- plačali polno ceno obroka, če ga niso pravočasno odjavili,
- šoli takoj sporočili vsako spremembo podatkov, ki so jih podali v prijavi na prehrano.

V primeru, da starši učenca pravočasno ne poravnajo svojih obveznosti oz. jih ne poravnajo po prejetem opominu, šola lahko sproži postopek za izterjavo prek sodišča. Šola si pridržuje pravico do zaračunavanja zamudnih obresti.

II. ORGANIZACIJA ŠOLSKE PREHRANE

4. člen (šolska prehrana)

Šolska prehrana obsega:

- obvezno malico za učence,
- dodatno ponudbo - kosilo,
- dietne obroke in druge oblike prehrane (npr. brezmesno ipd.) v okviru dodatne ponudbe in v skladu s svojimi zmožnostmi,
- shemo šolskega sadja in mleka,
- samopostrežno malico po dogovoru.

Dietna prehrana

Dietno prehrano lahko uveljavljajo starši na podlagi potrdila o medicinsko indicirani dieti za otroka.

Medicinsko indicirana dieta mora biti opredeljena v skladu s katalogom diet, kot ga opredeljujeta Pediatrična klinika UKC Ljubljana in Klinika za pediatrijo UKC Maribor.

Medicinsko indicirano dieto za otroka predpiše specialist pediater, usmerjen v področje na sekundarni ali terciarni ravni, v skladu z veljavno medicinsko doktrino.

Ob vsaki spremembi zdravja učenca morajo starši predložiti novo zdravniško potrdilo.

Druge oblike prehrane

Šola organizira druge oblike šolske prehrane v okviru svojih zmožnosti in v dogovoru s starši tako, da se učencu zagotovi prehrana v okviru cene prehrane in količine obroka dnevnega jedilnika.

V okviru zmožnosti upoštevamo tudi druge posebnosti pri prehranjevanju. Upoštevamo diete, ki jih predlagajo starši na podlagi verskih ali drugih vzrokov, ki pa ne smejo biti v nasprotju s prehranskimi priporočili.

Šola lahko zaradi objektivnih razlogov tovrstno prošnjo staršev tudi zavrne.

V letnem delovnem načrtu šola opredeli vzgojno-izobraževalne dejavnosti, povezane s prehrano, in dejavnosti, s katerimi bo spodbujala zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja.

Na območju oz. na površini, ki sodi v šolski prostor, ne smejo biti nameščeni prodajni avtomati za distribucijo hrane in pijače.

Vzdrževanje reda in čistoče ter kultura obnašanja so opredeljeni v Pravilih šolskega reda.

5. člen

(organizacija šolske prehrane)

Šolska prehrana pomeni organizirano prehrano učencev v dneh, ko se v skladu s šolskim koledarjem izvaja pouk.

Šolska prehrana je lahko po potrebi organizirana tudi v dneh izven rednega pouka.

Pri organizaciji šolske prehrane se upoštevajo smernice za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih Strokovnega sveta Republike Slovenije za splošno izobraževanje.

Nabava živil za malico se izvede prek javnega razpisa javnega naročanja, pri čemer se posebno skrb posveti kakovosti izbora živil in visoko hranilnih živil. Hrana se pripravlja v šolski kuhinji, pri čemer se posveča posebna skrb pripravi zdrave prehrane.

Za nabavo in pripravo kosil matične šole se sklene pogodba z OŠ Ivana Skvarče, za podružnično šolo Mlinše pa z Vrtcem Zagorje. Vzgojno-izobraževalni zavod, ki prevzame izvajanje dejavnosti šolske prehrane, je to dolžan izvajati pod pogoji in na način, določen s temi pravili in zakonom, ki ureja šolsko prehrano.

Šola o tem vodi ustrezne evidence. Poleg organizacije šolske prehrane šola izvaja tudi vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so povezane s prehrano.

6. člen

(neprevzeti obroki)

Obroke, ki niso prevzeti v predvidenem času, šola brezplačno odstopi.

Živila, ki so ostala od malice, se učencem razdeljujejo brezplačno v jedilnici do 13.50 ure.

Kosila, ki niso prevzeta do 13.50 ure, šola brezplačno odstopi: učencem krajanom in drugim humanitarnim organizacijam, ki so vpisane v razvid humanitarnih organizacij.

Neprevzetih obrokov ni dovoljeno pogrevati ali shranjevati. Treba jih je dnevno razdeliti v skladu s prejšnjim odstavkom ali odstraniti.

7. člen

(skupina za šolsko prehrano)

Ravnatelj lahko imenuje skupino za šolsko prehrano, ki je posvetovalno telo ravnatelja o šolski prehrani. Skupina se imenuje za obdobje enega leta.

V skupino se imenujejo:

- trije predstavniki učencev,
- dva predstavnika staršev,
- dva predstavnika zaposlenih.

Predsednika skupine za šolsko prehrano iz prejšnjega odstavka imenujejo člani na prvi konstitutivni seji.

Mandat članom lahko preneha:

- z odstopom,
- predstavniku šole s prenehanjem delovnega razmerja v šoli,
- staršem s prenehanjem šolanja otroka na šoli,
- učencu s prenehanjem šolanja.

Ko preneha mandat članu skupine za šolsko prehrano, ravnatelj imenuje nadomestnega člana za čas trajanja mandata.

Skupina za prehrano opravlja naslednje naloge:

- daje mnenja in predloge pri organizaciji šolske prehrane,
- obravnava predloge in pripombe učencev oziroma staršev,
- vsaj enkrat med šolskim letom preverja stopnjo zadovoljstva učencev in staršev s šolsko prehrano in izvajanje dejavnosti, s katerimi vzpodbuja kulturo prehranjevanja ter z analizo seznanijo učence, starše, zaposlene, svet staršev in svet zavoda.

III. OBVEŠČANJE UČENCEV IN STARŠEV

8. člen

(seznanitev učencev in staršev)

Šola seznanja učence in starše z organizacijo šolske prehrane na transparenten način, ki zagotavlja razumljivost, pravočasnost ter dostopnost do informacij.

9. člen

(vsebina obveščanja)

Šola seznanja starše in učence:

- z organizacijo šolske prehrane,
- s pravili šolske prehrane,
- z dolžnostmi učencev in staršev po prijavi na šolsko prehrano,
- s subvencioniranjem prehrane.

Šola mora obvezno obvestiti starše o vsakokratni spremembi cen:

- malice, ki jo določi minister, pristojen za šolstvo (v nadaljevanju: minister),
- kosil, ki so v skladu s pravili centralne kuhinje OŠ Ivana Skvarče in jih potrdi Svet zavoda OŠ Ivana Kavčiča.

10. člen

(način obveščanja)

Šola obvešča in seznanja z vsebino zgornje točke na roditeljskih sestankih, prek eAsistenta, spletne strani, na oglasnih panojih v prostorih šole itd.

Razredniki seznanijo učence šole s pravili šolske prehrane:

- na urah oddelčne skupnosti,
- z obvestili in jedilniki na oglasnih panojih šole.

IV. PRIJAVA NA ŠOLSKO PREHRANO TER ČAS IN NAČIN ODJAVE OBROKOV

11. člen

(prijava na šolsko prehrano)

Prijavo na šolsko prehrano oddajo starši. Prijava se praviloma odda v mesecu juniju za prihodnje šolsko leto. Odda se lahko tudi kadarkoli med šolskim letom.

12. člen
(preklic prijave prehrane)

Starši lahko kadarkoli brez obrazložitve prekličejo prijavo prehrane za nedoločen čas. Preklic prijave prehrane se odda v tajništvo v pisni obliki.

Preklic prehrane velja naslednji dan po prejemu odjave oz. na dan, ki ga določi oseba, ki je podala odjavo. Preklic prehrane za nazaj in za dan, na katerega je bil preklic oddan, ni mogoč.

13. člen
(odjava obrokov)

V primeru bolezni ali druge odsotnosti učenca lahko starši odjavijo prehrano za določen čas oz. čas odsotnosti učenca.

Starši lahko odjavo šolske prehrane sporočijo prek:

- eAsistenta,
- elektronske pošte (tajnistvo@osik.si),
- telefona (03 56 70 200).

Posamezen obrok je pravočasno objavljen, če se ga objavi vsaj en dan prej, do 11. ure. Ob ponedeljkih lahko obrok za tekoči dan starši odjavijo do 8. ure v tajništvu šole.

Če starši niso pravočasno objavili posameznega obroka skladno s temi pravili, plačajo šoli polno ceno nepravočasno objavljenih in neprevzetih obrokov. Enako velja za učence, ki so pridobili pravico do subvencionirane šolske prehrane.

Odjava prehrane za nazaj in za dan, na katerega je bila odjava oddana, ni mogoča.

Učencu, ki je odsoten od pouka zaradi udeležbe oz. sodelovanja pri dejavnostih, ki jih organizira šola, objavi šolsko prehrano strokovni delavec, ki je zadolžen za izvedbo dejavnosti.

V. VODENJE EVIDENC PODATKOV V ZVEZI S ŠOLSKO PREHRANO IN NADZOR

14. člen
(evidenca šolske prehrane)

Šola vodi evidenco prijavljenih na šolsko prehrano v skladu z določili Zakona o šolski prehrani.

Šola vodi dnevno evidenco o številu:

- prijav za posamezen obrok,
- odjav za posamezen obrok,
- prevzetih obrokov,
- neprevzetih obrokov,
- objavljenih subvencioniranih obrokov.

Evidenco vodijo osebe, ki jih za to določi ravnatelj.

15. člen
(obdelava podatkov)

Šola obdeluje podatke iz evidenc v skladu z določili Zakona o šolski prehrani in zgolj za namene, ki jih opredeljuje ta zakon.

16. člen
(varstvo in hranjenje podatkov)

Podatki iz evidence se varujejo v skladu z veljavnim zakonom in predpisi, ki urejajo področje varstva osebnih podatkov.

Podatki v evidenci prijavljenih na šolsko prehrano se hranijo pet let od zaključka vsakega šolskega leta, v katerem je učenec upravičen do šolske prehrane.

VI. CENA IN PLAČILO ŠOLSKE PREHRANE

17. člen (cena)

V skladu z Zakonom o šolski prehrani šola zagotavlja šolsko malico po ceni, ki jo določi pristojni minister. Ceno ostalih obrokov oziroma spremembe cen ostalih obrokov sprejme svet zavoda in je priloga teh pravil.

Učenci imajo pravico do subvencije za malico in kosilo za vsak dan prisotnosti pri pouku in drugih dejavnostih obveznega programa v skladu s šolskim koledarjem. Subvencioniranje šolske prehrane ureja Zakon o šolski prehrani.

18. člen (plačilo)

Šolska prehrana se obračunava in plačuje po ceniku. Uporabniki so dolžni plačevati šolsko prehrano v rokih, navedenih na plačilnih nalogih. Šolska prehrana se plačuje na račun šole s plačilnim nalogom oz. drugim izbranim načinom plačila.

19. člen (ekonomska cena kosila in drugih obrokov)

Ekonomska cena obrokov šolske prehrane sprejme svet zavoda s cenikom. Svet zavoda lahko določi višjo ceno dietnih obrokov in drugih načinov prehranjevanja.

Ekonomska cena šolske prehrane vključuje stroške:

- živila (60 % cene obroka),
- plače in ostala nadomestila (30 % cene živila),
- ostalo (10 % cene živila):
 - električna energija in plin,
 - nabava opreme in drobnega inventarja,
 - material za čiščenje in vzdrževanje,
 - zavarovanje vozila za prevoz hrane,
 - registracija vozila,
 - pregledi vode,
 - odvzemi brisov,
 - zdravniški pregledi,
 - delovna obleka in obutev,
 - gorivo,
 - vzdrževanje vozil,
 - revizorske in svetovalne storitve,
 - izobraževanja,
 - vzdrževanje komunikacijske opreme,
 - amortizacija delovnih sredstev in pripomočkov.

VII. SPREMLJANJE IN NADZOR

20. člen (spremljanje in nadzor)

Spremljanje in nadzor živil v vseh procesih priprave šolske prehrane se izvaja po načelih sistema HACCP, ki zagotavlja pripravo varnih obrokov, uradni nadzor nad kakovostjo in količino prehrane ter spremljevalnim higienskim programom.

21. člen
(notranje spremljanje)

Šola med šolskim letom vsaj enkrat preveri stopnjo zadovoljstva učencev in staršev o organizaciji šolske prehrane.

22. člen
(strokovno spremljanje)

Strokovno spremljanje izvaja javni zdravstveni zavod, ki opravlja dejavnost javnega zdravja, v skladu s predpisi, ki urejajo dejavnost javnega zdravja.

23. člen
(zunanji nadzor)

Glede organizacije in opravljanja dejavnosti šolske prehrane izvaja nadzor Inšpektorat Republike Slovenije za šolstvo in šport.

V okviru svojih pristojnosti pa nadzor izvajajo tudi drugi inšpekcijski organi ministrstev:

- proračunska inšpekcija glede poslovanja in namenske porabe sredstev,
- informacijski pooblaščenec glede izvajanja določb tega zakona, ki se nanašajo na varovanje osebnih podatkov.

24. člen
(izplačilo sredstev)

Šole zbirne podatke iz evidenc posredujejo ministrstvu najkasneje do desetega dne v mesecu za pretekli mesec v obliki zahtevka za izplačilo sredstev. Zahtevek mora glede na upravičenost do subvencije za malico oziroma subvencije za kosilo vsebovati število:

- prijavljenih učencev,
- prevzetih subvencioniranih obrokov,
- odjavljenih subvencioniranih obrokov,
- nepravočasno odjavljenih subvencioniranih obrokov za prvi dan odsotnosti zaradi bolezni oziroma izrednih okoliščin.

VIII. KONČNE DOLOČBE

25. člen
(veljavnost pravil)

Ta pravila, ki so bila sprejeta na seji Sveta zavoda OŠ Ivana Kavčiča 30. 11. 2023, stopijo v veljavo naslednji dan po objavi na spletni strani šole in oglasnih panojih v šoli.

Z dnem uveljavitve teh pravil prenehajo veljati prejšnja Pravila o šolski prehrani.

Ravnatelj OŠ Ivana Kavčiča
Uroš Bugar



Predsednica Svet zavoda OŠ Ivana Kavčiča
mag. Maruša Grošelj

